



POLİTİKA

Sayfa:	1 / 2
Doküman No:	P26
Revizyon No:	05
Revizyon Tarihi:	19.04.2024
Yayın Tarihi:	13.07.2018

P26 ZİYARETÇİ KABUL POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Kurum'un ziyaret edilmesi sürecinde uyulması gereken esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika Genel Sekreterlik Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personelini, tüm Kurum personelini ve iç paydaşlar ile ziyaretçileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUK

Bu politikanın uygulanmasından Genel Sekreterlik Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli, tüm Kurum personeli ve iç paydaşlar ile ziyaretçiler sorumludur.

4. POLİTİKA

- Ziyaretçiler Kurum girişinde güvenlik personeli tarafından karşılanır.
- Ziyaretçilerin kabulünden önce talebe bağlı olmadan ziyaretçilerin kişisel verilerinin işleneceğine ve mevzuatın gerektirdiği süre kadar saklanacağına dair ilgili aydınlatma metnini okumaları sağlanır.
- Ziyaretçilerin Kurum'a kabulü; ziyaret edeceği personelin onayı ile yapılır.
- Kurum'da ziyaretçilerin fiziksel erişimini iş gereksinimleri doğrultusunda sınırlayan, giriş ve çıkışlarını kayıt altına alan kimlik kontrol mekanizması bulunur.
- Kurum'a gelen ziyaretçilere yönelik kayıtlar; ad, soyad, geliş amacı ve tarihi, refakat eden kişi bilgisi, giriş ve çıkış saati bilgilerini içermek üzere tutulur.
- Ziyaretçi tarafından sunulan resmi kimlik kartlarının güvenlik personeli tarafından teyit edilmesi sonrasında, ziyaretçi erişimi için giriş kartı verilir.
- Ziyaretçiler kendilerine verilen giriş kartını Kurum iç ve dış mekânlarında bulunduğu süre boyunca üzerinde görünür biçimde taşımalıdır.
- Ziyaretçilere Kurum içerisinde ziyaret edilen personel tarafından refakat edilmelidir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	2 / 2
Doküman No:	P26
Revizyon No:	05
Revizyon Tarihi:	19.04.2024
Yayın Tarihi:	13.07.2018

P26 ZİYARETÇİ KABUL POLİTİKASI

- Ziyaretçiler güvenli alanlara (personel odaları, ameliyathaneler, sistem odaları, arşiv odaları, vb.) alınmaz.
- Ziyaretçi taşıtlarının Kuruma giriş ve çıkışı izlenir.
- Kargo elemanlarının hiç bir şekilde Kurum binalarına girişine izin verilmez. Kargo elemanı; Kurum üst yönetimi tarafından belirlenen güvenli noktalarda; kargo sahibi personele teslimat işlemini yapar. PTT hizmeti için gelen PTT elemanı Kurum prosedürlerine uygun olarak ziyaretçi kartı alarak Kurum binalarına giriş yapar.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

P10 FİZİKSEL GÜVENLİK POLİTİKASI



İZMİR-1982

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	