



POLİTİKA

Sayfa:	1 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı kişisel verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin; **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**'nün kişisel veri işleme, saklama, koruma, silme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri gibi konularda bilgilendirilmesidir.

2. KAPSAM

Bu politika T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ'nin tüm personellerini, Yükleniciler ve Yüklenici Personelleri ile Veri Sorumlusu olarak işlediği kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir. Politika'da belirtilen maddeler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu politikanın uygulanmasından T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ personelleri ve Yükleniciler ile Yüklenici Personelleri sorumludur.

4. TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Çalışan: T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nde çalışanlar

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	2 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Verileri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları dokümandır.

Kişisel Verilerin İmha Edilmesi: Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik veriler

Periyodik imha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	3 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

VERBİS (Veri Sicil Bilgi Sistemi): Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişi

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve belgelerin bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR

6.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi

6.1.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun'da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**, her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

6.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

6.2.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**, kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte, veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememekte, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	4 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

6.3. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

6.3.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, işlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda kişisel veri sahibine kendi verisinin güncellemesi ya da düzeltilmesi için **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**'ne başvuru olanağı sağlamaktadır.

6.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

6.4.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** veri işleme faaliyetine başlamadan önce, Kanun'da öngörülen istisna durumlar dışında, kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

6.5. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

6.5.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, kişisel verileri açık ve kesin olarak belirlenen amaçla ilişkili, kısıtlı ve ölçülü olarak işlemekte olup gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

6.6. Kişisel Verileri İşleme Şartları

6.6.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından kişisel veriler, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası var ise veya Kanun'da belirtilen istisnalar kapsamında ise işlenmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**, kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Bu kapsama girmeyen veri işleme faaliyetleri durdurulmaktadır.

6.6.2. Aşağıdaki hallerde kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın varlığı aranmaz

6.6.2.1. Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise,

6.6.2.2. Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	5 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

- 6.6.2.3.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise,
- 6.6.2.4. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nün** hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise,
- 6.6.2.5.** Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- 6.6.2.6.** Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- 6.6.2.7.** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nün** meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise.

6.6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Aşağıda belirtilen ve kanundan doğan istisnai hallerde ilgili kişinin açık rızası alınmadan özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

- 6.6.3.1.** Sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hallerde yeterli önlemlerin alınması şartı ile,
- 6.6.3.2.** Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yeterli önlemlerin alınması şartı ile.

6.7. Kişisel Verilerin Aktarılması

6.7.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

- 6.7.1.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ,** kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri yukarıda belirtilen istisnalar dışında ilgili kişinin açık rızasını alarak aktarabilmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** ihtiyaç olması durumunda Kanun'da öngörülen ve

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	6 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

KVK Kurulu tarafından alınan karar ve düzenlemeler doğrultusunda kişisel verilerin aktarımını gerçekleştirmektedir.

6.7.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

6.7.2.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından kişisel veriler; ilke olarak veri sahibinin açık rızası alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır. Yukarıda belirtilen istisnalardan birinin sağlanması durumunda, kişisel veri sahibinin açık rızasının olup olmadığına bakılmaksızın yeterli korumanın olması halinde veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

6.7.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar

6.7.3.1. Kişisel verilerin aktarıldığı kurum ve kuruluşlar aydınlatma metinlerinde açıkça ifade edilmektedir.

6.8. Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi

6.8.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

6.8.1.1. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,

6.8.1.2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,

6.8.1.3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,

6.8.1.4. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,

6.8.1.5. Kanun'un 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

7.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

7.1.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, Kanun'da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. KVK Kurulu tarafından ilgili düzenlemelerin yürürlüğe konulmasından sonra kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında bir irtibat kişisi atanarak VERBİS'e kayıt

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	7 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

gerçekleştirilmiştir. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

7.1.2. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** uygulamaları ve teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

7.1.3. Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** pratiği ve genel teamüller dikkate alınmaktadır.

7.1.4. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nün meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

7.2. Kişisel Verilerin Saklanmasına İlişkin Aldığımız Önlemler

7.2.1. KVK Kurulu veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirebilecektir. Detaylı düzenleme getirilmesi halinde düzenlemelerdeki yükümlülüklerle de uyum sağlamak amacıyla makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır.

7.2.2. Teknik Önlemler:

7.2.2.1. Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.

7.2.2.2. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	8 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

7.2.2.3. Kişisel verinin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

7.2.2.4. Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

7.2.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ile donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmakta ve kullanılmaktadır.

7.2.3. İdari Önlemler:

7.2.3.1. Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

7.2.3.2. Kişisel verilerin saklanması için iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı gerçek/tüzel kişiler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

7.2.3.3. Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız gerçek/tüzel kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

7.2.3.4. Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmaktadır.

7.2.3.5. Çalışanların, işbu Politika 'ya riayet edebilmeleri açısından Politika **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**'ne ait iç ağda ve web sayfasında yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.

7.2.3.6. Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

8.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

8.1.1. Belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel veriler tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

8.1.1.1. Kişisel verilerin silinmesi

8.1.1.2. Kişisel verilerin yok edilmesi

8.1.1.3. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	9 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, “Kişisel Verileri İşleme Envanteri”ni 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda Veri Sorumlusu sıfatıyla kontrol etmekte ve imha işlemleri varsa gereğini yapmaktadır. Kayıt (imha edilen dokümanların bilgisi) logları Kanun’da öngörülen 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin İmha Şartları

8.2.1. Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, resen veya ilgili kişinin (veri sahibinin) talebi üzerine talebin değerlendirme sonucunda olumlu bulunması durumunda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından imha edilmektedir. Ayrıca, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler aktarılmışsa **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından bu durum aktarılan kişiye bildirilir; aktarılan kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılması talep edilir.

8.3. Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler

8.3.1. Teknik Önlemler

8.3.1.1. Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

8.3.1.2. Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte ya da bu sürecin gerçekleşeceği durumlarda dış teknik destek alınmaktadır.

8.3.1.3. Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

8.3.2. İdari Önlemler

8.3.2.1. Kanun’da düzenlenen yükümlülükler hakkında çalışanlarımız bilgilendirerek farkındalık yaratılmaktadır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi’ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	10 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

8.3.2.2. Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. -

8.4. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

8.4.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi, işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak aşağıda açıklanacak yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

8.4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde atanan görevliler, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.3. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Veri Sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi işlemlerinde takip etmesi gereken temel süreç aşağıda belirtilmektedir.

8.4.3.1. İmha işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde belirlenmesi,

8.4.3.2. "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde bulunan İlgili Kullanıcı gruplarının kişi/rol bazında detaylandırılması,

8.4.3.3. İlgili Kullanıcı'ların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi,

8.4.3.4. İlgili Kullanıcı'ların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması, imhası ve imha edilecek verilerin loglarının tutulması,

8.4.4. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde bulunan kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından kişisel verilerin silinmesi için kullanılan örnek yöntemler aşağıda yer almaktadır:

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	11 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

8.4.4.1. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri

(Google Suite, Google Drive gibi)

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nde bulut sistemi uygulamalarında saklanan kişisel veriler İlgili Kullanıcı tarafından kalıcı olarak silinmektedir. İlgili Kullanıcı'nın bulut sistemi üzerinde ilgili verileri geri getirme yetkisi bulunmamaktadır.

8.4.4.2. Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler kâğıt öğütücüden geçirilmek suretiyle imha edilir. Ancak istisnai hallerde, karartma yöntemi kullanılarak silinebilmektedir. Bu işlem, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

8.4.4.3. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

İlgili Kullanıcı'nın, kişisel verilerin bulunduğu dosyada kalıcı silme yetkisi var ise ilgili dosyayı, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile tekrar ulaşamayacak şekilde silebilmektedir. Eğer kalıcı silme yetkisi yok ise dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı'nın erişim hakları kaldırılmaktadır. Bu işlemler gerçekleştirilirken, İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda sistem yöneticisi olmaması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

8.4.4.4. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde taşınabilir saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

8.4.4.5. Veri Tabanları

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ veri tabanlarında saklanan kişisel veriler, veri tabanı komutları ile silinmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.

8.4.5. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

8.4.5.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından yok edilen kişisel veriler hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmektedir. Veri Sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	12 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

8.4.6. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

8.4.6.1. Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.2. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ gerektiği koşullarda kendisi adına kişisel verilerin yok edilmesi için bir uzman ile anlaşabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak yok edilir.

8.4.6.3. Yerel Sistemler

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'nde, söz konusu yerel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir.

8.4.6.3.1. De-manyetize etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.2. Fiziksel yok etme

Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.3. Üzerine yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	13 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

8.4.6.4. Çevresel Sistemler

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, ortam türüne bağlı olarak söz konusu çevresel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı kullanılabilmektedir.

8.4.6.4.1. Ağ cihazları (NAS, SAN vb.)

Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.2. Taşınabilir ortamlar

Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSI Express vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.3. Manyetik Bant

Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.4. Manyetik disk gibi üniteler

Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.5. Mobil telefonlar (simkart ve sabit hafıza alanları)

Akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.4.6. Optik diskler

CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	14 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

8.4.6.4.7. Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.8. Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.5. Kâğıt ve Mikrofiş ve Benzeri Ortamlar

Kâğıt ve Mikrofiş ve benzeri ortamlarda bulunan kişisel verilerin yok edilmesi işlemi gerçekleştirilirken kâğıt imha veya kırma makinaları kullanılmaktadır.

Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.6. Bulut Ortamı

Bulut sistemlerinde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

1. İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi dış kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	15 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

2. Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi dış kurumlara gönderilmesi,

3. Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

8.4.7. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında ve gerekmesi halinde kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından ihtiyaç duyulması halinde kullanılacak anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

8.4.7.1. Maskeleye

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

“Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, T.C. Kimlik No vb. bilginin çıkarılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.”

“Kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleye söz konusudur. (0998 **** * 8906)”

8.4.7.2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

“Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.”

“**T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** bünyesindeki kadın çalışan sayısının Z adet olması ve sayının %40'ının üniversite mezunu, %60'ının yüksek lisans mezunu olmasına ilişkin veriler anonim hâle getirilmiştir.”

8.4.7.3. Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	16 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

“Doğum tarihi bilgisinin Gün/Ay/Yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri türetmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.”

8.4.7.4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağ kopartılması sağlanmaktadır.

“Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.”

“Yaş ortalaması alınmak istenen bir sınıfta kişilerin yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.”

9. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALANLARIN UNVANLARI, BİRİMLERİ VE GÖREV TANIMLARI

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her birimin, birim bazındaki en yetkili çalışanıdır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	17 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

10.1. Kişisel Verilerin Güvenliği

10.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Kanun'un 12. maddesine uygun olarak iç denetimler yapmaktadır. Denetimin sonuç raporu, ilgili Veri Sorumlusu'na rapor olarak bildirilmekte olup sorun olması durumunda gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetleri almaktadır.

10.1.2. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından, Kanun ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

11.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibi kişisel verileri üzerinde aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

11.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

11.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

11.1.3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

11.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilme,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	18 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

11.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

11.1.6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

11.1.7. Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

11.1.8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

11.1.9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahibi, Kişisel verileri ile ilgili talebini KVK Kurul'u tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak gönderebilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvurusunda şu hususlara dikkat edilmelidir; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz kişilerin kişisel veriler ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.3. Başvurunun Değerlendirilmesi

Kişisel verilere ilişkin talepler, mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlanmaktadır. Başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

11.4. Başvuruyu Reddetme Hakkımız

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

11.5. Başvurunun Değerlendirilme Usulü

Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	19 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

Kabul edilen başvuruların incelenmesi sonucunda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** tarafından kişisel verinin imha edilmesi kararı alınır ise imha işlemi için işbu Politika'da belirtilen yöntemlerden uygun olanı kullanılarak imha işlemi en geç 30 (otuz) gün içinde veya Kanun'da öngörülen süre içinde gerçekleştirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ VERİ İŞLEME SÜREÇLERİ ÖZELİNDE BİLGİLENDİRME

12.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ bünyesinde Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kişisel veri işlenmektedir. Saklama ve imha süreleri Kişisel Verileri İşleme Envanteri'nde belirtilmektedir.

13. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ TESİSLERİ İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

13.1. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Tesisleri İçerisinde Kamera ile İzleme

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından güvenliğin sağlanması ve misafir giriş çıkışlarının takibi amacıyla, fiziksel yerleşkelerimizde güvenlik kamerasıyla izleme dolayısıyla kişisel veri işleme faaliyeti mevcuttur.

Bu kapsamda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** Anayasa, Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	

	<h1>POLİTİKA</h1>	Sayfa:	20 / 21
		Doküman No:	P39
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Yayın Tarihi:	17.04.2023
P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			

muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili birimler erişebilmektedir. Bunun haricinde, veri sahipleri tarafından bir şikâyet, iç disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları yetkisiz kişilerle paylaşılmaktadır.

13.2. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla, T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışları takip edilebilmektedir.

Misafir olarak T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken bilgilendirme panoları, misafirlerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Misafir giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

13.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek amacıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

13.4. T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bina ve Tesislerinde Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla; T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya gerçekleştirilecek iç denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	



POLİTİKA

Sayfa:	21 / 21
Doküman No:	P39
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	02.11.2023
Yayın Tarihi:	17.04.2023

P39 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan **T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Bu politika kapsamındaki kişisel veriler, saklanma süreleri ve imha süreleri Üniversite'nin KVK Komisyonu tarafından <https://kvkk.deu.edu.tr/> adresinde yayınlanır ve güncel tutulur.

14. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu



İZMİR-1982

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
BGYS GÖREVİ	BGYS EKİP LİDERİ	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ
AD SOYAD	Seyhun TUZKAN	Engin BASMACI
İMZA	Yönetim tarafından onaylanmıştır. Islak imzalı doküman Bilgi Güvenliği Birimi'ndedir.	